

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 180

**Об организации питания**

В целях организации питания учащихся в ГБОУ школе № 59 г. Краснодара на 2023 – 2024 учебный год, приказываю:

1. Создать в ГБОУ школе № 59 г. Краснодара с 01.09.2023г. бракеражную комиссию в следующем составе:

- председатель комиссии - Шмаль И.А. заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Хлопкова С.В., секретарь руководителя;

- Пономареву С.А., заместитель директора по ВР.

2. Назначить с 01.09.2023г. Хлопкову С.В., секретаря руководителя, ответственной за сбор и подачу информации о количестве учащихся в организацию осуществляющую питание учащихся в ГБОУ школе № 59 г. Краснодара. Подачу сведений о количестве учащихся осуществлять до 8.20ч. в учебные дни.

3. Классным руководителям и воспитателям ГБОУ школы № 59 г. Краснодара прививать учащимся, во время приема пищи, навыки культуры питания, а так же следить за выполнением санитарно - гигиенических требований.

4. Возложить с 01.09.2023г. обязанности по контролю качества привозимого питания, проведение бракеража, ведение журнала бракеража и составления актов о проверке питания учащихся ГБОУ школы № 59 г. Краснодара на заместителя директора по УВР Шмаль И.А.

5. Бракеражной комиссии ГБОУ школы № 59 г. Краснодара осуществления контроля за организацией питания следующим образом:

5.1. Пономаревой С.А., заместитель директора по ВР:

- составляет график дежурства классов по столовой, режим питания учащихся;

- контролирует соответствие сведений указанных в рапортичках по питанию фактическому количеству питающихся учащихся; прием пищи учащимися во время завтрака, обеда, полдника, качество дежурства учащихся по столовой, выполнение ими правил поведения в столовой.

5.2. Шмаль И.А., заместитель директора по УВР:

- контролирует прием пищи учащимися во время завтрака, обеда, полдника, качество дежурства учащихся по столовой, выполнение ими правил поведения в столовой;

- контролирует организацию, осуществляющую питание учащихся ГБОУ школы № 59 г. Краснодара, на соответствие предоставляемого цикличного меню.

5.3. Шмаль И.А., заместитель директора по УВР:

- контролирует качество готовых блюд, соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в пищеблоке и обработку посуды, соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

- ежедневно размещает меню на стенде в столовой.

5.4. Хлопкова С.В., секретарь руководителя:

- ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным месяцем представляет отчет по питанию в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

- составляет итоговую посещаемости учащихся за месяц;

- ведет ежедневную ведомость посещаемости.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы № 59

Л.А. Трофименко

С приказом ознакомлены:

С.А. Пономарева

С.В. Хлопкова

И.А. Шмаль