

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 59
г. Краснодара

ПРИКАЗ

20.03.2023г.

№ 61

Об организации приема детей в первый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации, приказываю:

1. Утвердить Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся ГБОУ школы № 59 г. Краснодара. (Приложение №1).

2. Организовать прием документов в первые классы на 2023-2024 учебный год с 31 марта по 30 июня текущего года в строгом соответствии с Порядком приёма на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования для учащихся с интеллектуальными нарушениями.

3. Организовать с 31 марта по 30 июня 2022 года прием документов от граждан возраста от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет (включительно) независимо от уровня их подготовки:

- проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в школе;
- имеющих первоочередное право на прием в школу.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3. Установить следующий график приема документов: понедельник-пятница с 14.00 до 16.00 в кабинете директора.

4. Прием детей младше 6,5 лет на начало учебного года осуществлять в индивидуальном порядке только на основании решения школьной психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе по согласованию с учредителями.

5. Утвердить форму заявления о приеме в школу на 2023-2024 учебный год (приложение №2).

6. При наличии свободных мест (свободными считаются места, если в классе менее 12 человек) приём заявлений в первый класс от детей вести до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

7. Утвердить форму документа, подтверждающего факт приема заявления на обучение в 1 класс и представленных документов (приложение № 3).

8. Назначить ответственным за организацию приема документов в первый класс заместителя директора по КР Биченкову В.М.

9. Заместителю директора по КР Биченковой В.М.:

9.1. Производить приём заявлений от родителей (или законных представителей ребенка) в первые классы только при наличии следующих документов:

- Заключение ПМПК;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- Копия паспорта родителей (с предъявлением подлинника документа);
- Свидетельство о регистрации по месту жительства или места проживания ребенка (копия и оригинал документа (форма 8 или форма 3);
- Справку с места работы родителей (при наличии внеочередного права приема на обучение);
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

9.2. Регистрировать представленные родителями документы в журнале приёма заявлений в порядке поступления заявлений. После регистрации заявления заявителю выдавать документ, заверенный подписью ответственного за прием документов о приеме на обучение, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер заявления о приеме в школу;
- б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- в) сведения о сроках уведомления о зачислении в школу;

г) контактные телефоны для получения информации.

10. Знакомить родителей при приеме документов с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

10.1. Приказ о зачислении обучающихся в первый класс довести до сведения родителей (законных представителей) не позднее 3 июля текущего года.

10.2. Разместить информацию для родителей о порядке приема заявлений в 1 класс на стенде и сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 59
г. Краснодара

Л.А. Трофименко

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа № 59
г. Краснодара
350910, г. Краснодар,
ул. им. Фадеева, 158
телефон 8(861) 227-69-50
email: skosch59@mail.ru
ИНН 2312059363
ОГРН 1022301985749
Исх. № _____ от « _____ » _____ 2023г.

Приложение № 3 к приказу
№61 от 20.03.2023г.

Документ, подтверждающий факт приема заявления о приеме на
обучение в 1 класс ГБОУ школы № 59 г. Краснодара

Ф.И.О. ребенка

Входящий номер _____

Дата приема документов _____

Перечень представленных документов	Отметка о получении
Заявление о приеме на обучение	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта родителей	
Свидетельство регистрации по месту жительства ребенка (форма 8) или месту пребывания (форма 3)	
Письменное согласие родителей на обработку персональных данных	

Контактные телефоны: 227-78-30, 227-84-40

Ответственный за прием документов

Б.М. Биченкова