

Утверждено:
Педагогический совет
№ 1
от «28» августа 2017г.

Согласовано:
Председатель ПК
В.А. Вавилова
«27» августа 2017г.



Утверждено:
Директор ГБОУ школы № 59
г. Краснодар
Л.А. Гребененко
«28» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГБОУ школы № 59 г. Краснодара

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации №273 - ФЗ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и определяет деятельность структурных подразделений ГБОУ школы № 59 г. Краснодара.
- 1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления учреждением.
- 1.3. В своей деятельности структурные подразделения учреждения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Структурные подразделения учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

Раздел II. Основы деятельности структурных подразделений

- 2.1. Структурные подразделения создаются в ГБОУ школы № 59 г. Краснодара с

целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в учреждении на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение учреждения осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.

2.4. Структурное подразделение ведет методическую, экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

2.6. Педагоги, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

III. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Структурные подразделения учреждения ГБОУ школы № 59 г. Краснодара создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения на основании приказа директора учреждения по согласованию согласно штатному расписанию учреждения.

3.2. Организационной формой структурных подразделений ГБОУ школы № 59 г. Краснодара являются методические объединения, осуществляющие

образовательный процесс.

3.3. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности учреждения.

Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- учебная деятельность, которая организуется и контролируется заместителем директора по УВР;

- социально-психологическая служба ГБОУ школы № 59 г. Краснодар;

- предметно-методические объединения, которые возглавляет заместитель директора по УВР;

- библиотека, возглавляемая заведующей библиотекой;

- административно-хозяйственное подразделение, деятельность которого организуется и контролируется директором;

- воспитательный процесс обеспечивается функционированием структурного подразделения по воспитательной работе: заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, Совет старшеклассников. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;

- делопроизводство школы обеспечивается канцелярией, деятельность данной структуры производится секретарем, а также специалистами по кадрам и охране труда.

- структурное подразделение, осуществляющее финансово-экономическую деятельность, возглавляемое заместителем директора по ФЭР.

3.4. Структурные подразделения учреждения могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора учреждения.

3.5. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы ГБОУ школы № 59 г. Краснодар, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.6. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Структурное подразделение учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.8. Структурное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.9. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство структурными подразделениями

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ГБОУ школы № 59 г. Краснодара.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических

кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете учреждения.

Раздел IV. Права структурных подразделений

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- 4.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.
- 4.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.
- 4.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.
- 4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

V. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

5.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей,

предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

VI. Взаимодействие

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором ГБОУ школы № 59 г. Краснодара, заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, социальным педагогом, педагогами-организаторами по вопросам образовательной деятельности подразделения.

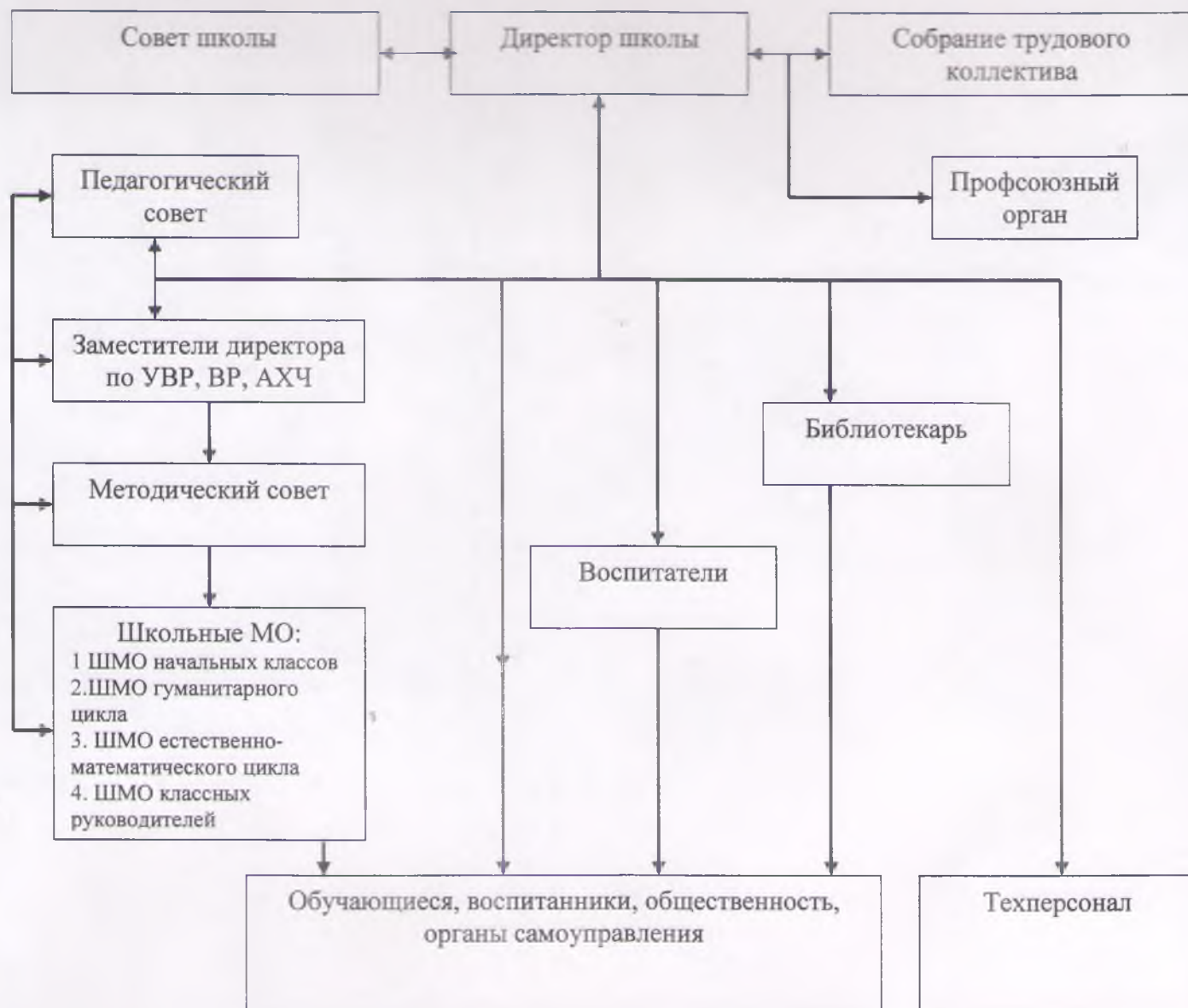
6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы лицея.

6.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития лицея, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора лицея.

7. Организационная структура учреждения

Обобщенная схема организационной структуры ГБОУ школы № 59 г. Краснодара ОУ с перечнем структурных подразделений, руководства ими, состава и объектов деятельности подразделений выглядит следующим образом: (рисунок в приложении)

Структура образовательного учреждения



Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Совет школы), общее собрание коллектива, педагогический совет

Совет школы является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Совета входят представители педагогических работников, родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, представители обучающихся 9 – 11 классов, представители юридических лиц и общественных объединений. Также могут входить физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Основными полномочиями Совета школы являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договор(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесённых к компетенции директора Учреждения.

Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Собрание коллектива ведет директор Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Педагогический совет школы.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники школы. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом школы.

Педагогический совет школы:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в школе;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы в установленном законом порядке;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор школы.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются

открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются приказом директора школы.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы.

Структура школьной методической работы.

Для реализации основных задач в школе созданы школьные предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих положений.

Каждый учитель состоит в методическом объединении.

В работе участвуют четыре школьных методических объединения:

- ♣ предметов естественно-математического цикла
- ♣ предметов гуманитарного цикла
- ♣ начальных классов
- ♣ трудового обучения
- ♣ МО классных руководителей.

Руководители методических объединений входят в состав Методического совета школы.

Творческие группы учителей традиционно совместно готовят материалы для участия в конкурсах различного уровня.