


Утверждено:  
Педагогический совет  
№ 1  
от «31» августа 2022 г.

Согласовано:  
Председатель ПК  
  
В.А. Вавилова  
«31» августа 2022 г.

Утверждено:  
Директор ГБОУ школы № 59  
г. Краснодара  
  
А. Грофименко  
«31» августа 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обработке персональных данных в ГБОУ школе № 59 г. Краснодара**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке обработки и защиты персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) детей (далее - Положение), разработано для ГБОУ школы № 59 г. (далее - школа) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об осуществляемой без использования регламентирует порядок работы с персональными данными учащихся и родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод учащихся и родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных учащихся и родителя (законного представителя) администрация школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту персональных данных недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ, УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные учащихся и родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудника, учащегося и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации школы в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных входят:

- данные свидетельства о рождении (паспорта) учащегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны сотрудника, учащегося и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья учащегося;
- данные страхового медицинского полиса учащегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) учащегося;
- документ, подтверждающий право на льготу;
- номера мобильных телефонов родителей (законных представителей).

2.4. При оформлении в ГБОУ школу № 59 г. Краснодара ребенка родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия страхового медицинского полиса воспитанника;
- копия СНИЛС;
- адрес регистрации и проживания воспитанника, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Для размещения на официальном сайте и в классных уголках фотографий учащихся требуется согласие родителей (законных представителей).

2.6. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ГБОУ школы № 59 г. Краснодара в личных целях.

### 3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащихся и родителей (законных представителей), если получение его согласия невозможно.

#### 3.1. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания.

3.3. При передаче персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) директор или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами;

- предупредить лиц, получивших персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- разрешать доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4. Персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном



виде. Персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т. ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребенка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ СВОИХ ДЕТЕЙ**

5.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в школу представлять о себе и своем ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребенка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ, ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Защита прав учащихся и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Директор школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащегося и родителя (законного представителя).