

Утверждено:
Директор ГБОУ школы № 59
г. Краснодара
_____ Л.А. Трофименко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания в ГБОУ школе № 59 г. Краснодара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся ГБОУ школы № 59 г. Краснодара (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», уставом общеобразовательного учреждения, Постановления от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и Уставом школы.

2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся ГБОУ школы № 59 г. Краснодара (далее - школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- пропаганда здорового питания;

- организация работы школьного буфета-раздаточной в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Организация горячего питания обучающихся на базе школьного буфета-раздаточной осуществляется организацией, ставшей победителем закупки по оказанию услуг по организации горячего питания, в результате проведения конкурсных процедур.

3.2. Ответственное должностное лицо за организацию обеспечения горячего питания обучающихся назначается приказом директора.

3.3. По вопросам организации горячего питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.4. Режим горячего питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с празднованием государственных и школьных праздников, а также с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления горячего питания переводится на специальный график.

3.6. Для создания условий организации горячего питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН предусматриваются помещения для приема, хранения и подогрева готового питания. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем и мебелью.

3.7. Для организации горячего питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ о создании бракеражной комиссии;
- цикличное и ежедневное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений буфета-раздаточной;
- контракты на оказание услуг по организации горячего питания.

3.8. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое горячее питание на территории буфета-раздаточной - завтрак и обед.

4.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных лиц (работника школы и комбината питания). Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно по факту приема детей в организацию до 08.20.

4.3. Учителя и воспитатели школы обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение буфета-раздаточной и соблюдение правил личной гигиены, культуры поведения детей во время приема пищи.

4.4. Примерное цикличное меню разрабатывает исполнитель государственного контракта по оказанию услуг по организации горячего питания, которое согласовывает с директором школы и территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

4.5. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале и на сайте школы. В меню указываются наименование блюд, кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.6. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о режиме предоставления горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию горячего питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за горячее питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, исполнителя услуги по организации горячего питания и работников буфета-раздаточной;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части: обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, холодильного оборудования.

5.4. Классные руководители, воспитатели группы продленного дня:

- ежедневно представляют заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по установленной форме;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для контроля питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным циклическим и ежедневным меню, участвовать в родительском контроле организации питания.

5.6. Контроль за организацией горячего питания

- Текущий контроль за организацией горячего питания осуществляет школьная комиссия, утвержденная приказом директора школы.

- Проверку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора

5.7. Ответственность

- Все работники школы, отвечающие за организацию горячего питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

- Лица, виновные в нарушении требований организации горячего питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.