

Утверждено:
педсоветом ГБОУ школы №59
г. Краснодара
протокол №1 от 30.08.2023г.
председатель педсовета
директор ГБОУ школы №59
г. Краснодара
_____ Л.А. Трофименко

ПОЛОЖЕНИЕ

об органах управления ГБОУ школой № 59 г. Краснодара

1. Общие положения

- 1.1. Управление школой осуществляется в соответствии с ФЗ 29.12.2012 года 273-ФЗ (редакция 27.12.2019 г.) Статья 26. «Управление образовательной организацией», Уставом школы Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.
- 1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллектив школы решает свои задачи в тесном взаимодействии с родителями учащихся (законными представителями) и общественностью.
- 1.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
- 1.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, а также может (по необходимости) формироваться попечительский совет.
- 1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:
 - 1) общешкольный родительский комитет;
 - 2) профессиональный союз работников образовательной организации.

2. Органы управления

- 2.1. Высшим коллективным органом управления школой является **Общее собрание** коллектива Школы. Создается для реализации общих потребностей и интересов работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Собрание правомочно:
 - Принимать Устав школы, вносить изменения и дополнения в него, передавать его на утверждение Учредителю.
 - Определять и утверждать Программу развития Школы.
 - обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового

распорядка и другие локальные акты;

- представлять к награждению работников Школы, другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива
- обсуждать и принимать положения и другие локальные акты, регламентирующие переход на новую систему оплаты труда;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание его членов;
- Избирать членов Совета Школы, его председателя, определять срок их полномочий, ревизионную комиссию.
- Заслушивать отчеты и информацию, оценивать результаты деятельности Совета Школы, ревизионной комиссии; заслушивать информацию директора Школы и его заместителей, родителей.

2.3. Совет школы:

- обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих их интересы;
- утверждает структуру школы по представлению Директора;
- создает условия для педагогического образования родителей совместно с администрацией школы;

- готовит рекомендации поощрению педагогических работников

2.4. Совет школы избирается на общем собрании в составе 5 человек. Руководство Советом школы осуществляет председатель Совета. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания собираются по требованию Директора школы, либо по требованию не менее 3 членов Совета школы. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая Директора школы. Решение Совета школы считаются принятыми, если за его принятие проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в делах школы.

2.5. Педагогический совет

В школе создается Педагогический совет; председателем Педагогического совета школы является Директор школы. Секретарь назначается сроком на 1 год. Заседания проводятся не менее четырех раз в год.

Педагогический совет школы:

- принимает перспективные планы работы школы;
- разрабатывает годовой календарный график;
- рассматривает различные вопросы организации образовательного процесса;
- определяет и утверждает учебный план;
- рассматривает вопрос о допуске к экзаменам и о переводе в следующий класс учащихся, утверждении ИУП (с последующим оформлением решения приказом Директора школы);
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших программу учебного года;
 - принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
 - утверждает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив
 - рассматривает вопросы дисциплинарного воздействия на учащихся (с последующим оформлением решения приказом Директора школы).

2.6. При Педагогическом совете школы для решения отдельных вопросов, подотчетных Педагогическому совету, создаются методический совет, методические объединения, комиссии,

консилиумы. Решения Педагогического совета школы оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы.

2.7. Родительский комитет школы:

Основными задачами Родительского комитета школы являются:

- участие родителей (законных представителей) обучающихся в управлении школой;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- совершенствование условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся в школе;
- укрепление материально-технической базы школы;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.8. В состав родительского комитета школы входят председатели Родительских комитетов классов, выбираемых не позднее 1 октября текущего года. На первом в учебном году собрании родительского комитета школы избирается его председатель, который на общественных началах руководит его работой. Собрания Родительского комитета школы проводятся не реже одного раза в квартал. Собрание Родительского комитета школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава. Решение Родительского комитета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комитета. Директор школы участвует в работе собраний Родительского комитета школы с правом решающего голоса. Решения Родительского комитета школы оформляются протоколом.

2.8. Ученический совет школы (соуправление).

В школе могут создаваться постоянные и временные Органы ученического соуправления: постоянные – совет актива и т.п., временные – творческие группы, советы дела и т.п. Порядок организации деятельности Органов ученического соуправления устанавливаются положением об ученическом соуправлении.

2.9. Директор.

Текущее управление школой осуществляет Директор школы, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый учредителем и подотчётный ему. Директор проводит Сопения при директоре, утвержденные планом УВР и еженедельные административные планерки.

2.10. Директор школы решает все вопросы, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления школы, в том числе:

- действует от имени школы, без доверенности представляет школу в правоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами школы (в соответствии с Уставом);
- издает приказы, обязательные для выполнения обучающимися и работниками школы;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников школы согласно трудовому законодательству;
- утверждает графики работы, расписание, перспективные планы работы школы (годовые и долгосрочные), скорректированные авторские образовательные программы по учебным предметам и другие локальные акты;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку кадров с учетом мнения педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей), назначает классных руководителей;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы, для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- несёт ответственность за качество и эффективность работы школы, соблюдение требований охраны прав детей, сохранность и комплектование библиотечного фонда;
- планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в школе.

2.11. Следующий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора.

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители МО, творческих групп. Возглавляет МС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. МС руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями, инновационной деятельности коллектива.

2.12. МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

Психолого-педагогический консилиум (ППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы. В состав ППк входят постоянные члены — заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, логопед базовой школы, временные члены – лица, приглашенные на данное заседание: классный руководитель, учителя, работающие в данном классе.