

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ

школы №59 г. Краснодара

Л.А. Трофименко

«01» сентября 2022г.



**План мероприятий  
по организации и обеспечению  
государственной (итоговой)  
аттестации выпускников  
ГБОУ школы №59  
г. Краснодара  
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование учащихся и родителей об особенностях итоговой аттестации в 9-ых в 2022-2023 уч. году.	В течение учебного года	Классные руководители 9-ых классов, учителя профессионально-трудового обучения.
2	Подтверждение качественных показателей профессиональной подготовки учащихся 9-ых классов.	Февраль-Март 2023 года.	Руководитель МО учителей трудового обучения, учителя профессионально-трудового обучения.
3	Проведение профориентационной работы с учащимися 9-ых классов.	Октябрь-декабрь 2022 года	Социальный педагог Е.Ю. Кормакова-Хомайко, педагог-психолог, учителя профессионально-трудового обучения.
4	Получение региональных, нормативных и правовых актов, инструктивных материалов по проведению итоговой аттестации учащимися 9-ых классов в 2022-2023 учебной году. Обеспечение ими учителей трудового обучения.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР И.А. Шмаль.
5	Проведение консультаций для членов аттестационных комиссий (учителей-предметников)	Май-Июнь 2023 года	Зам. директора по УВР И.А. Шмаль.
6	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов для подготовки к экзаменам.	Апрель-Июнь 2023 года	Зам. директора по УВР И.А. Шмаль Руководитель МО учителей трудового обучения В.А. Вавилова.
7	Формирование базы данных о выпускниках.	Май 2023 года	Классный руководитель 9 класса Г.П. Горлопанова
8	Подготовка мастерских, теплиц для проведения итоговой аттестации учащихся 9-ых классов.	Июнь 2023 года	Учителя профессионально-трудового обучения Г.П. Горлопанова, А.В. Лылов.
9	Анализ экзаменационных материалов по трудовому обучению на МО учителей трудового обучения	Март 2023 года	Руководитель МО учителей трудового обучения В.А. Вавилова, учителя профессионально-трудового обучения 9-ого класса Г.П. Горлопанова, А.В. Лылов.

10	Выполнение, хранение и представление на экзаменах практических работ учащихся 9-ого класса (за четверть, полугодие, за год).	В течение учебного года	Учителя профессионально-трудового обучения 9-ого класса Г.П. Горлопанова, А.В. Лылов.
11	Подготовка наглядных пособий, чертежей, рисунков, инструкционных карт, инструментов, заготовок, материалов и т.д. для экзаменов.	Апрель- Июнь 2023 года	Учителя профессионально-трудового обучения 9-ого класса Г.П. Горлопанова, А.В. Лылов.
12	Получение экзаменационных материалов в сроки, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.	Июнь 2023 года	Директор школы №59 г. Краснодара Л.А. Трофименко
13	Обеспечение наличия материально-технической базы для выполнения практической части экзаменационных работ.	Май- Июнь 2023 года	Учителя профессионально-трудового 9-ого класса Г.П. Горлопанова, А.В. Лылов.
14	Определение формы итоговой аттестации учащимися через ПК консилиум школы по представлению учителей, ведущих профгрупп.	Март- Апрель 2023 года	Руководитель ПК, учителя профессионально-трудового обучения 9-ого класса.
15	Проведение экзаменов в 9-ого класса. Оформление протоколов (приложение № 1) результатов экзаменов по профессионально- трудовому обучению.	Июнь 2023 года	Руководитель экспертных комиссий, члены экспертных групп.
16	Обеспечение хранения итогов экзаменов: а) изделия практической работы; б) протоколов оценки учебно-трудовой деятельности.	В течение: а) 3 года б) 5 лет	Зам. директора по УВР И.А. Шмаль, учителя профессионально-трудового обучения.
17	Контроль выполнения учебных программ в 9-ого класса.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР И.А. Шмаль, руководитель МО учителей трудового обучения В.А. Вавилова.
18	Проведение классных родительских собраний в 9 классе по освещению вопросов итоговой аттестации учащихся.	Март 2023 года	Директор школы №59 г. Краснодара Л.А. Трофименко, классные руководители 9 класса, социальный педагог Е.Ю. Кормакова-Хомайко.
19	Приглашение специалистов из Центра занятости для профориентации учащихся выпускных классов.	октябрь-ноябрь 2022 года, февраль-	Социальный педагог Е.Ю. Кормакова-Хомайко,

		март 2023 года	
20	Освещение вопросов трудоустройства, начального профессионального образования для обучающихся, воспитанников с интеллектуальными нарушениями.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР С.А. Пономарева социальный педагог Е.Ю. Кормакова-Хомайко, педагог-психолог, классный руководитель 9 класса Г.П. Горлопанова
21	Использование ИКТ при подготовке к аттестации по трудовому обучению учащихся 9 -ого класса.	Январь-июнь 2023 года	Учителя профессионально-трудового Г.П. Горлопанова, А.В. Лылов.
22	Плановая работа по профориентации учащихся 9-го класса.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР С.А. Пономарева социальный педагог Е.Ю. Кормакова-Хомайко, педагог-психолог, классный руководитель 9 – ого класса Г.П. Горлопанова
23	Диагностика, психологические тренинги, практические занятия, практикумы по формированию должной личностной позиции учащихся в период итоговой аттестации.	В течение учебного года	Педагог-психолог А.В Полунова.
24	Экскурсии на предприятия с целью знакомства учащихся 9-ого класса с доступными им рабочими профессиями.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР С.А. Пономарева социальный педагог Е.Ю. Кормакова-Хомайко, педагог-психолог, классный руководитель 9 класса Г.П. Горлопанова
25	Обеспечение стендовой информацией учащихся – выпускников по аттестации и профориентации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР И. А. Шмаль, социальный педагог Е.Ю. Кормакова-Хомайко, педагог-психолог, классный руководитель 9 класса Г.П. Горлопанова
26	Создание комиссии по заполнению свидетельств об окончании школы.	Май 2023 года	Администрация школы.

27	Подготовка к праздничной обстановке для вручения выпускникам свидетельств об окончании школы.	Июнь 2023 года	Зам. директора по ВР С.А. Пономарева социальный педагог Е.Ю. Кормáкова-Хомайко, педагог-психолог, классный руководитель 9 класса Г.П. Горлопанова
----	---	----------------	---