

город Краснодар

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа №59 г. Краснодара
(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета
от 30.08.2024года протокол №1

Председатель _____ Трофименко Л.А.
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По предмету «Информатика»

Уровень образования основное общее образование 9 класс

Количество часов 34 часа

Учитель

Программа разработана на основе

- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы №59 г. Краснодара.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	7
III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	8

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету « Информатика » составлена на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 08.08.2024 г. №315-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024 г. №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ».

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с интеллектуальными нарушениями с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная

программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика». В результате изучения курса информатики у обучающихся с интеллектуальными нарушениями будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Планируемые результаты освоения содержания рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 9 классе

Личностные результаты:

- формирование адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным ценностям;
- формирование эстетических чувств, отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Информатика» на конец 9 класса

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Система оценки

планируемых результатов освоения образовательной программы по учебному предмету «Информатика» в 9 классе

Промежуточная аттестация обучающихся по информатике осуществляется в форме устного опроса, выполнения тестовых заданий.

Устный ответ:

Оценка «5» - понимание материала; с помощью учителя умеет обосновать и сформировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и учащихся.

Оценка «2» - не ставится.

Письменный ответ:

Оценка «5» - если ученик выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - если ученик допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - если ученик допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

Практическая работа на ПК оценивается следующим образом:

оценка «5» ставится, если:

- ученик самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «2» - не ставится.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела	Количество часов
1.	Правила техники безопасности при работе с компьютером	3
2.	Текстовый редактор Word	13
3.	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint	15
4.	Повторение	3
	Итого:	34

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
Правила техники безопасности при работе с компьютером- 3часа					
1.	Техника безопасности при работе на ПК.	1	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Программное и аппаратное обеспечение компьютера. Монитор персонального компьютера. Периферийные устройства ввода и вывода информации. Операционная система. Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов.	Знать о требованиях организации рабочего места и правилах поведения за компьютером пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
2.	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1			
3.	История развития вычислительной техники.	1			
Текстовый редактор Word- 13 часов					
4.	Создание таблицы в текстовом документе.	1	Создание таблицы в текстовом документе. Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства. Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать	изменять свойства панели задач; выбирать и запускать нужную программу;
5.	Панель меню, вкладка Вставка.	1			
6.	Таблица. Вставка таблицы в	1			

	документ или рисование таблицы в документе.		документ или рисование таблицы в документе.	текст.	
7.	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	1	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши.	узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними;
8.	Вкладка Конструктор.	1	Вкладка Конструктор. Вкладка Макет.		создавать несложные текстовые документы на родном языке
9.	Вкладка Макет.	1	Корректировка созданной таблицы.		
10.	Корректировка созданной таблицы.	1	Создание документов в текстовых редакторах.	Создавать документ, называть, сохранять его.	
11.	Сохранение и печать документа Практическая работа «Вставка в документ формул».	1	Ввод и редактирование документа.		выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
12.	Практическая работа «Форматирование символов и абзацев».	1	Сохранение и печать документов.	Удалять слово, предложение, весь документ.	
13.	Практическая работа «Создание и форматирование списков	1	Форматирование документа.		выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
14.	Таблицы Практическая работа «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	1	Таблицы.	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
15.	Практическая работа «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	1	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов.		оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
16.	Практическая работа «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1	Системы оптического распознавания документов.		
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint -15 часов					

17.	Технология мультимедиа.	1	Запуск программы PowerPoint.	изменять свойства панели задач; выбирать и запускать нужную программу;	использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету;
18.	Компьютерные презентации	1			
19.	Запуск программы PowerPoint.	1	Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint.	работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);	создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
20.	Слайды. Практическая работа Создание слайдов.	1			
21.	Практическая работа Создание рисунка в программе PowerPoint.	1	Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними;	
22.	Практическая работа Работа с фигурами. Вкладка «Формат»	1			
23.	Инструменты для работы с фигурами.	1	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн.	вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. упорядочивать информацию в личной папке	использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету;
24.	Дизайн. Практическая работа Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1			
25.	Практическая работа. Упорядочивание фигур.	1	Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету;	
26.	Практическая работа. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1			
27.	Практическая работа. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур.	1	Работа с диаграммами, графиками.		
28.	Практическая работа Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	1			
29.	Практическая работа. Работа с диаграммами.	1	Работа с текстом. Надпись как		
30.	Практическая работа. Работа с	1			

	текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.		фигура WordArt. Формат.	подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.	создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
31	Технология мультимедиа.	1			
Повторение-3 часа.					
32	Практическая работа Создание таблицы в текстовом документе.	1	Создание документов в текстовых редакторах. Форматирование документа. Таблицы.	изменять свойства панели задач; выбирать и запускать нужную программу;	пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.),
33	Практическая работа «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1			
34	Практическая работа Создание слайдов.	1			